



PORTA MOSANA  
COLLEGE



Sint-Maartens  
college

VWO  
HAVO  
VMBO

## Concept notulen MR Vergadering VMBO Sint-Maartenscollege en VMBO Porta Mosana College:

Vergadering op: 25 oktober 2018

**Tijdstip: 18:00 – 19:00 uur**

**Locatie: Noormannensingel**

**Aanwezig:** Loek de Veen, Bert Heijns, Enno Soeren, Tanja Schrijnemakers, Piet Minartz, Lucien Beckers,  
Fabienne Borst (notulist)

**Afmelding:** Ine Drummen

### **1. Opening**

Bert Heijns heet leden en directie welkom.

### **2. Vaststellen agenda**

Vastgesteld.

### **3. Toelichting Jeffrey Vossen profielschets**

De heer Vossen licht toe dat de MR-leden op de profielschets mogen reageren. De heer Soeren wil graag weten waarom er werving wordt gedaan voor meerdere locatiedirecteuren terwijl er één brede scholengemeenschap zal komen. De heer Vossen geeft aan dat hier lang over is nagedacht. Hij vertelt dat het proces nog drie tot vier jaar zal duren en op er op dit moment stevige directeuren nodig zijn op de betreffende locaties. Daaraan voegt hij toe dat het BAC eerlijk zal moeten zijn over de toekomst van de nieuwe locatiedirecteuren. De consequentie kan zijn dat er op enig moment te veel directeuren zijn maar binnen LVO is te verwachten dat deze locatiedirecteuren dan op andere, goede plekken terecht kunnen komen.

De vacature zal eerst vijf dagen intern worden opengezet en vervolgens extern. Volgens de heer Vossen zijn er al interne kandidaten die aangegeven hebben interesse te hebben in de vacature voor locatiedirecteur VMBO Maastricht.

Bureau BeteoR zal de werving & selectie gaan verzorgen en dit zal voor alle locatiedirecteuren tegelijkertijd gaan. De MR krijgt één tot twee weken om te reageren op de profielschets. De heer Vossen heeft aanstaande dinsdag nog een gesprek met bureau BeteoR, en de verwachting is dat de procedure half januari zal zijn afgerond. E.e.a. is hierbij afhankelijk van het aantal kandidaten dat reageert op de vacature. Met een interne kandidaat zal de procedure sneller kunnen verlopen dan met een externe kandidaat. De huidige locatiedirecteuren zullen afscheid nemen op het moment dat de nieuwe kandidaat kan starten. Wellicht heeft deze kandidaat nog een opzegtermijn en/of dient hij/zij nog ingewerkt te worden.

**Actie Allen:** Op- of aanmerkingen inzake profielschets sturen + voorstel samenstelling BAC.

Een BAC bestaat normaliter uit: een collega-directeur van een andere locatie, een lid van de CD, een teamleider, een personeelslid en een ouder/leerling van de MR. Het is mogelijk de BAC aan te vullen met meer leden. Ook valt te overwegen om te werken met twee BAC's indien de groep te groot wordt. Maximaal aantal leden bij één BAC: zes.

#### **4. Schoolgids VMBO**

De heer Beckers geeft aan graag een aantal zaken gewijzigd te willen zien. Er wordt plenair gesproken over een aantal zaken uit de schoolgids. De heer de Veen zegt toe deze aan te passen en opnieuw rond te laten sturen via de CD aan de MR-en.

**Actie Loek de Veen:** Schoolgids aanpassen en opnieuw rondsturen.

## 5. Ouderbijdrage VMBO

De heer Soeren en de heer Beckers geven beiden aan dat zij een realisatie missen inzake de ouderbijdrage. Zonder een realisatie is het volgens beiden niet mogelijk om te beslissen over de ouderbijdrage. De heer de Veen dat het heel redelijk is dat beide ouders hierom vragen. Hij zegt toe dat hij deze vraag gaat uitzetten bij de CD en de financiële administratie.

**Actie Loek de Veen:** Realisatie m.b.t. tot ouderbijdrage opvragen bij de CD en de financiële administratie en toesturen aan de MR van het Sint Maartenscollege en de MR van het Porta Mosana College.

Tevens constateren de ouders dat er voor sommige zaken een bijdrage wordt gevraagd, terwijl die volgens hun tot de verplichte lesmiddelen behoren. Dit is bij het profiel PIE zo, maar bij HBR dan weer niet. Dat vinden zij vreemd.

Verder hadden we graag een uitsplitsing van de post "activiteiten" € 50,--.

## 6. Procedure lesverwijdering VMBO

Besproken wordt dat er een nieuwe tekst gemaakt zal worden door de heer de Veen.

**Actie Loek de Veen:** tekst aanpassen en opnieuw rondsturen via Ariane/CD aan de beide MR-en.

## 7. Rondvraag

De heer Soeren stelt nog een aantal vragen inzake het inspectierapport en deze worden beantwoord door de heer de Veen. De heer de Veen geeft aan, dat het verbeterplan VMBO aan de MR ter beschikking wordt gesteld. Tevens geeft hij aan, dat hij het speciaal benoemd interim-directielid zal aansporen om met de ouders contact op te nemen. Ook zal hij de cijfers met betrekking tot gerealiseerde onderwijstijd beschikbaar stellen.

**Actie Loek de Veen:** VMBO-verbeterplan ter beschikking stellen.

**Actie Loek de Veen:** het speciaal benoemd interim-directielid met de ouders contact laten opnemen.

**Actie Loek de Veen:** de gerealiseerde onderwijstijd (schooljaar 2018-2019) beschikbaar stellen.

Besproken wordt dat mevrouw Borst de cijfers inzake ziekteverzuim zal doorsturen aan de MR van SMC.

**Actie Fabienne Borst:** ziekteverzuimcijfers doorsturen aan MR SMC.

**8. Sluiting om 19:00 uur**