

04-02

**Notulen mr-vergadering 25 oktober 2018**  
**19:45 uur, locatie Noormannensingel.**

Aanwezig: Tanja Dohmen, Yvonne Halders, Bert Heijns, Piet Minartz, Harry Oomen, Enno Soeren, Juliët Swartjes, Marie-Lotte van der Velden, John Vroemen, Luc Wiertz, Peter Overgaauw (locatiedirecteur h/v ai), Jeffrey Vossen uitsluitend voor punt 4.

Afwezig met kennisgeving: Monique Vanbroeckhoven, Anton Keurentjes, Mary-Jane Lommers

**Met directies vanaf 19:45 uur t/m 21:00 uur**

1. Opening met als toehoorders mevr. Daniella Rousseau-de Haan en dhr. Jo Smeets, kandidaat leden voor de oudergeleding vmbo
2. Installatie nieuwe leden Marie-Lotte van der Velden, Juliët Swartjes, namens de leerlingen
3. Mededelingen. Er zijn geen mededelingen
4. Profielschets en invulling BAC voor de vacature locatiedirecteur op het SMC  
Jeffrey Vossen geeft aan dat hij een werkafpraak wil maken. Nu is een algemeen en een specifiek gedeelte van de functieomschrijving geleverd. Het eerste stuk is de vrij algemene functieomschrijving voor een locatiedirecteur, het tweede specifiek op de locatie gericht. Het tweede deel mag aangepast en aangevuld worden. De aangepaste versie wordt bij voorkeur binnen nu en twee weken daarna aan de cd aangeboden.  
*Bij de procedure wordt gebruik gemaakt van een wervings- en selectiebureau met als doel de kwaliteit van de kandidaten hoog te houden. Harry Oomen vraagt naar het tijdpad. Binnen twee weken start de procedure mits de MR de functieomschrijving op tijd goedkeurt, in januari kan de procedure op z'n vroegst zijn afgerond. Bij een reguliere opzegtermijn zit je in april/mei voor de geselecteerde kandidaat in zijn functie kan starten. De doorlooptijd ligt bijna aan het einde van het schooljaar. Bij een interne kandidaat kan de vacature sneller vervuld worden. Het is niet de verwachting maar het zou in theorie kunnen. Peter Overgaauw blijft ongeacht het scenario in dienst tot de zomervakantie met het oog op de continuïteit van de organisatie. Bij de benoeming komt er een nieuwe directeur en dan blijft Peter Overgaauw er voor de continuïteit en de overdracht.*  
Harry Oomen vraagt of er niet is overwogen om één directeur voor Oost te benoemen. Dhr. Vossen geeft aan dat dat overwogen is maar men gezien de huidige problematiek wil kiezen voor twee kwalitatief goede locatiedirecteuren.  
Yvonne Halders geeft aan dat de stuk laat afgeleverd is en 2 weken een korte termijn is om te reageren. Jeffrey geeft aan dat er formeel 9 weken voor staan maar hij vraagt om er niet te veel tijd voor uit te trekken omdat men vaart in de procedure wil houden.  
Over samenstelling van de benoemingsadviescommissie: vaak zie je een teamleider, een collega directeur, een vertegenwoordiging uit de MR. Vaak zie je een ouder en/of leerling uit de MR en een niet MR personeelslid. Jeffrey Vossen geeft aan dat bij de profielschets door de MR ook de gewenste samenstelling/leden van de BAC aangeleverd kan worden.  
Het bureau zal op basis van de profielschetsen een voorselectie maken en deze verantwoorden naar de bac.
5. Notulen 27 september 2018, zie 03-02

*Bij punt 5 Procedure lesverwijdering vmbo De beide MR-en hebben vanavond voorafgaand aan de MR-vergadering aan de hand van een nieuw aangeleverd stuk een discussie gevoerd. Bert Heijns neemt contact op met de bond of het ter advies of ter instemming moet voorliggen. De locatiedirectie heeft toegezegd om een nieuwe versie voor de volgende verandering voor te leggen waarin de opmerkingen van zowel vmbo Porta als van de MR van het SMC meegenomen worden.*

Bij punt 13 Wijziging lessentabel HAVO 1 en HAVO 2

In een mail van Peter Overgaauw wordt met ingang van schooljaar 2019/2020 het extra uur ingevoerd.

**6. Verbeterplan/schooljaarplan Noormannensingel**

Yvonne Halders geeft aan dat ze een tijdpad in het stuk mist.

John Vroemen vraagt waarom de onderwijsassistent waar naar verwezen wordt nog niet ten behoeve van scheikunde in dienst is. Peter Overgaauw geeft aan dat de TOA die deels ter beschikking was bij Porta intussen ter vervanging voor een zieke collega is ingezet bij de locatie Oude Molenweg. Yvonne Halders vult aan dat de TOA per 1 oktober schriftelijk is toegezegd. Zij wenst dat het uitblijven van de aanstelling van een nieuwe TOA door de Centrale Directie toegelicht wordt.

Harry Oomen vraagt zich af of het communicatieplan bij het schooljaarplan ook in orde is.

Peter Overgaauw verwijst naar twee informatieavonden die gepland zijn waarin de problemen en verbeteringen aan ouders toegelicht worden

De stuurgroep visie en missie school die onlangs is opgericht is van start is gegaan. Harry Oomen benadrukt dat gedurende het proces gecommuniceerd moet worden. Daarnaast is er contact met de ouderraad.

Enno Soeren "hoe is het geheel te meten en hoe wordt de voortgang geborgd?"

Peter Overgaauw geeft aan dat het plan in de beleidsmonitor verder toegelicht wordt. Peter Overgaauw geeft aan dat er geen prioriteiten gesteld kunnen worden omdat alles urgent is.

**7. Ouderbijdrage onderbouw en bovenbouw 2018-2019, locatie h/v**

Er is een nieuw stuk naar aanleiding van de vorige vergadering afgeleverd. Peter Overgaauw geeft aan dat de basisprocessen niet in orde zijn en dat daar vooralsnog alle energie in gestoken wordt. Tot de kerst ligt de prioriteit bij het op orde krijgen van alle processen. De vraag aan de ouders is om dit jaar de huidige uitwerking te accepteren en met de uitgebreide verantwoording in te stemmen.

Tanja Dohmen beseft dat de rekeningen op een bepaald moment verstuurd moeten worden onder voorwaarde dat op een later moment in het schooljaar incorrecte zaken alsnog verrekend kunnen worden. Peter Overgaauw reageert dat hij daarop wil inzetten bij de afdeling financiën van LVO-Maastricht. Enno Soeren vermeldt dat bij de vmbo-vergadering de zelfde toezegging is gedaan.

Tanja Dohmen geeft aan dat ze akkoord gaat met een verantwoording per grote activiteit. Bij financiën worden algemene regels gehanteerd. Yvonne vraagt of we de regels in deze kunnen ontvangen. Peter Overgaauw zegt dit toe.

**8. Gewijzigde jaarplanning, locatie Noormannensingel**

We hebben geen reactie van de de Centrale directie ontvangen naar aanleiding van onze brief. Het zal alsnog gevraagd worden.

**9. Schoolgids 2018-2019, locatie Noormannensingel**

Jullët Swartjes heeft al lezend geconstateerd dat er een aantal incorrecte en achterhaalde zaken instaan. Tanja Dohmen onderschrijft dit. Zij geeft aan dat dit in kleine kring besproken kan worden en dat daar wat haar betreft ook de pMR kan aanschuiven. Ouders en leerlingen maken een afspraak en geven de datum ter informatie door aan de geleiding personeel.

**10. Realisatie Onderwijstijd locatie Noormannensingel,**

Enno Soeren constateert dat het stuk met de toelichting een schikbare maar helder beeld geeft.

Tanja Dohmen verbaast zich dat realisatie en prognose gelijk zijn. Peter Overgaauw gaf aan dat er geen planning is dus daarom zijn deze twee gegevens aan elkaar gelijk. De periode 2017-2018 is een nulmeting.

Bij het vaststellen van de onderwijstijd is het transitieplan vwo als uitgangspunt genomen.

Enno Soeren vraagt zich af of er nu wel een planning en een goede definitie van onderwijstijd is.

Peter Overgaauw verwijst naar document 2.18b. Tanja Dohmen verwijst naar een folder van het Ministerie van Onderwijs waarin toelichting gegeven wordt.

De MR constateert dat het transitieplan VWO niet goedgekeurd is. Marie-Lotte van der Velden vraagt zich af of de OLC uren ook als onderwijstijd meegeteld worden, en of een lesuur dan een alternatief is. Peter Overgaauw stelt dat alle middelen die voor formatie ingezet kunnen worden ook zijn ingezet.

**11. Planning Onderwijstijd locatie Noormannensingel 2018-2019**

Juliët Swartjes vraagt zich af of de maatschappelijke stage nog bestaat. Peter Overgaauw geeft aan dat ze niet meer verplicht is maar wel gelopen mag worden. Enno Soeren geeft aan dat de planning en de norm ver uit elkaar liggen: de planning ligt hoger dan de norm. Peter Overgaauw stelt dat dit past bij het gedegen onderwijs en de brede vorming waar de school voor staat. Enno Soeren vraagt zich af waarom er bij financiële problemen toch zo uitgebreid gepland wordt.

Tanja Dohmen verwacht dat de urennorm gehaald wordt maar dat de lesuren verminderd worden en spreekt de zorg uit dat door de beperkte lesroosters de kwaliteit van het onderwijs vermindert. Peter Overgaauw geeft aan dat de financiële ruimte de grens bepaalt maar dat de eerder genoemde onderwijswerkgroep er mee aan de slag gaat om binnen de bestaande lessentabel een beter resultaat te behalen. Marie-Lotte van der Velden geeft aan dat zij constateert dat veel leerlingen vanaf het gymnasium naar een andere afdeling zijn vertrokken en vraagt zich af of de vele wijzigingen daar aan bijgedragen hebben.

Harry Oomen deelt die zorg van Marie-Lotte van der Velden en geeft aan dat we moeten voorkomen dat er met leerlingen geëxperimenteerd wordt.

**12. Eindscenario Masterplan Onderwijs Maastricht (onder voorbehoud)**

Wordt doorgeschoven tot na de bijeenkomst van dinsdag 30 oktober. Dan zal wel een ingelaste vergadering over dit punt moeten worden vastgesteld.

**13. Rondvraag directies**

Marie-Lotte van der Velden stelt dat het stewardplan onder de leerlingen ter discussie staat. Een leerling biedt een alternatief plan aan. Peter Overgaauw geeft het plan door naar de verantwoordelijk teamleider en dan kan het vervolgens in de leerlingenraad ter sprake komen.

**Zonder directies vanaf 21:00 uur t/m 22:00 uur**

**14. Besluitvorming Schoolgids 2018-2019 vmbo Maastricht, verzoek om instemming ouders en leerlingen.**

De geleding ouders/leerlingen MR neemt geen besluit. De locatiedirectie heeft toegezegd een nieuwe tekst voor te zullen leggen.

**15. Besluitvorming ouderbijdrage vmbo Maastricht, verzoek om instemming ouders en leerlingen**

De MR verleent geen instemming omdat er nog geen overeenstemming is over de in rekening te brengen zaken. De CD levert een nieuw voorstel inclusief realisatie aan.

**16. Besluitvorming profielschets locatiedirecteur vmbo, verzoek om advies**

De MR-leden van vmbo zullen samen met de vmbo leden van MR Porta Mosana reageren op de profielschets en op de samenstelling van de BAC. Op de ingelaste vergadering wordt een besluit genomen over de samenstelling van de benoemingsadviescommissie. In dezelfde vergadering wordt ook een voorstel gedaan of er sprake moet zijn van één of van twee commissies.

**17. Besluitvorming profielschets locatiedirecteur h/v, verzoek om advies**

Op de ingelaste vergadering wordt de profielschets geagendeerd. In dezelfde vergadering wordt een besluit genomen over de samenstelling van de benoemingsadviescommissie. In de zelfde vergadering wordt ook een voorstel gedaan of er sprake moet zijn van één of van twee commissies.

**18. Besluitvorming verbeterplan/schooljaarplan Noormannensingel, verzoek om instemming**

De MR stemt in met het aangeboden verbeterplan/schooljaarplan onder de voorwaarde dat de alinea op pagina 8, onder 1. Realisatie Onderwijstijd 2018-2019 verwijderd wordt: "Wat de reizen en excursies betreft, deze kunnen niet langer op dezelfde wijze worden georganiseerd. Wij zoeken naar oplossingen om deze wel te handhaven, maar te organiseren op momenten dat de continuïteit van het lesrooster daardoor veel minder wordt aangetast. Ook de duur van sommige reizen, zoals de Griekenland-reis, zal worden ingekort."

- 19.** Besluitvorming ouderbijdrage onderbouw en bovenbouw 2018-2019, locatie Noormannensingel, verzoek om instemming O-MR  
De O-mr stemt in onder voorwaarde dat de verantwoording van het vorige schooljaar uiterlijk op 31 maart 2019 wordt aangeboden en te veel betaalde bijdragen gerestitueerd worden volgens de geldende Ivo-regels.
- 20.** Besluitvorming Gewijzigde jaarplanning, locatie Noormannensingel, *verzoek om instemming*  
Punt vervalt.
- 21.** Besluitvorming Schoolgids 2018-2019, locatie Noormannensingel, *verzoek om instemming ouders en leerlingen*  
Nog geen besluit tot er overleg tussen de ouders/leerlingen en directie geweest is
- 22.** Besluitvorming Realisatie Onderwijstijd locatie Noormannensingel,  
De geleding ouders/leerlingen verleent instemming mits het stuk als een nulmeting beschouwd wordt.
- 23.** Besluitvorming Planning Onderwijstijd locatie Noormannensingel 2018-2019, *verzoek om instemming ouders en leerlingen*  
De geleding ouders/leerlingen verleent geen instemming.
- 24.** Rondvraag  
Marie-Lotte van der Velden vraagt of de besluitvorming openbaar is. Bert Heijns bevestigt dit. De hele vergadering is openbaar, totdat de MR besluit dat één of meer agendapunten in beslotenheid wordt besproken.  
Mary-Jane Lommers gebruikt de datumprikker voor de afspraak van het jaarlijkse etentje.  
Yvonne Halders maakt de voorzet voor de brandbrief naar de Raad van Toezicht.  
Tanja Dohmen vraagt wanneer Anita van Dormalen rapporteert over de gevoerde gesprekken.  
Bert Heijns zal Anita voor het begin van de volgende vergadering uitnodigen
- 25.** Sluiting