

# LEERLINGENSTATUUT

## VERANTWOORDING

\*In werking gesteld vanaf 01-08-2004, met aanpassingen op de volgende data onder de verantwoordelijkheid van de eveneens volgende personen en groepen:

- Gewijzigd op 22-03-2008 door de heer rector C. van Hilten namens de voorzitter van de Centrale Directie (LVO Maastricht), de heer J. Bierman
- Gewijzigd op 28-04-2008 door de voorzitter van de Centrale Directie van LVO Maastricht, de heer J. Bierman
- Gewijzigd op 28-11-2012 door de locatiedirecteuren mevrouw C. Rijgersberg en de heer J. Moes namens de voorzitter van de Centrale Directie (LVO Maastricht), de heer P. Limpens
- Gewijzigd op 02-06-2015 door de locatiedirecteuren de heer J. Moes en mevrouw H. de Vries namens de voorzitter van de Centrale Directie (LVO Maastricht), de heer P.Limpens

## INHOUDSOPGAVE

### INLEIDING

#### HET ONDERWIJSPROCES

- I. [Voortgang van de lessen](#)
- II. [Huiswerk, toetsing en beoordeling](#)
- III. [Gang van zaken buiten de lessen om](#)

#### SANCTIES

- I. [Beleid](#)
- II. [In beroep gaan \(ten gunste van\) leerlingen](#)

#### VERWIJZINGEN

- I. [Andere reglementen en inhoud](#)
- II. [Regelgevingen genoemd in dit reglement](#)
- III. [Overig](#)

#### CONTACT EN ALTERNATIE

## INLEIDING

1. Het **doel** van de leerlingenstatuten is het vaststellen van de rechten en plichten van leerlingen
2. Begripsbepaling en belangrijke termen:

Alle begrippen die in artikel 1 van het Medezeggenschapsraadreglement worden uitgelegd, worden ook als zodanig in de leerlingenstatuten gebruikt. Verder staat er wat in deze statuten (of in het dagelijkse schoolleven en aanvullende reglementen aansluitend) bedoeld wordt met:

- a) *schoolgemeenschap*  
Het Sint-Maartenscollege te Maastricht.
- b) *onderwijsorganisatie*  
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, die het voortgezet onderwijs in Limburg vertegenwoordigt vanuit de aangesloten scholen, waaronder het Sint-Maartenscollege.
- c) *leerlingenraad*  
Een uit en door leerlingen voortgekomen groep die de belangen van de leerlingen behartigt.
- d) *Medezeggenschapsraad*  
Een vertegenwoordiging die de algemene schoolbelangen voor leerlingen, ouders en docenten behartigt vanuit alle drie de geledingen.
- e) *leerlingen*  
Alle leerlingen die bij het Sint-Maartenscollege als zodanig zijn ingeschreven.
- f) *onderwijs ondersteunend personeel*  
Personeelsleden die geen onderwijsgevende taak hebben en die ook geen lid van de schoolleiding zijn.
- g) *docenten*

Personeelsleden met een onderwijstaak.

- h) vertrouwenspersoon*  
Een door de school aangewezen persoon die beschikbaar is om leerlingen te ondersteunen.
- i) mentor*  
Een docent die naast zijn onderwijzende functie ook een begeleidende rol heeft binnen een vaste klas en direct aanspreekpunt en baken is voor leerlingen en ouders.
- j) teamleider*  
Lid van de schoolleiding die de voortgang van goed onderwijs bewaakt en coördineert en direct leiding geeft aan een team.
- k) Centrale Directie*  
Bovenschools bestuursorgaan dat de coördinatie en belangenvertegenwoordiging verzorgt voor de Maastrichtse leden van LVO.
- l) locatiedirecteur*  
De directeur van een van beide locaties van het Sint-Maartenscollege.
- m) cluster*  
Verzameling leerlingen, uit verschillende klassen die een zelfde vak volgen.
- n) laag, stroom en jaar*  
Er zijn drie niveaus secundair onderwijs (vmbo, havo en vwo) met een bepaald aantal schooljaren. Een stroom is de onderindeling van het vmbo in TL, kader, gemengd, basisberoep en van het vwo in het atheneum en het gymnasium.
- o) onder- en bovenbouw*  
De onderbouw is op het vmbo jaar 1 en 2, op havo en vwo jaar 1 tot en met 3. De bovenbouw op het vmbo is jaar 3 en 4, op de havo jaar 4 en 5, op het vwo jaar 4 tot en met 6.
- p) schoolsite*  
De website die de school gebruikt om digitaal informatie te verspreiden, namelijk via de hyperlink:  
[www.sint-maartenscollege.nl](http://www.sint-maartenscollege.nl)
- q) Magister*  
De elektronische leeromgeving die de school gebruikt om digitale ondersteuning per vak te verstrekken, indien de leraar dat wil of vereist.
- r) schoolmail*  
De e-mailprovider die de school gebruikt om digitaal informatie te verspreiden en contact te verschaffen namelijk via de hyperlink:  
[https://login.microsoftonline.com/login.srf?wa=wsignin1.0&rpsnv=4&ct=1425376367&rver=6.6.6556.0&wp=MBI\\_SSL&wreply=https:%2F%2Foutlook.office365.com%2Fowa%2F&id=260563&CBCXT=out](https://login.microsoftonline.com/login.srf?wa=wsignin1.0&rpsnv=4&ct=1425376367&rver=6.6.6556.0&wp=MBI_SSL&wreply=https:%2F%2Foutlook.office365.com%2Fowa%2F&id=260563&CBCXT=out)

### 3. Begripsbepaling afkortingen:

De gangbare afkortingen op het SMC (behalve de afkortingen en roosters en algemeen bekende afkortingen) zijn als volgt:

SMC	Sint-Maartenscollege
LVO	Stichting Limburg Voortgezet
MR	Medezeggenschapsraad
LR/SOS	leerlingenraad/scholierenorganisatie SMC
(C)OR	(centrale) ouderraad
PW	Proefwerk
PWW	proefwerkweek
SO	schriftelijke overhoring
PO	praktische opdracht
PWS	profielwerkstuk
PTA	programma van toetsing en afsluiting
PT	planning toetsing/toetskalender
CD	Centrale Directie (van LVO Maastricht)

4. De leerlingenstatuten worden voor een periode van twee jaar vastgesteld. Daarna worden deze opnieuw besproken in alle geledingen en weer – al dan niet gewijzigd – voor een periode van twee jaar vastgesteld. De eventuele wijzigingen geschieden na instemming van de sub-geleding leerlingen van de medezeggenschapsraad. Het opnieuw vaststellen van de statuten geschiedt namens het bevoegd gezag door de voorzitter van de centrale directie (zie artikel 24 lid 3b van het medezeggenschaps- reglement)
5. Tussentijdse wijzigingen van de leerlingenstatuten zijn mogelijk: ze kunnen op ieder moment door belanghebbende ingediend worden bij het bevoegd gezag, de centrale directie, die ze vervolgens al dan niet overneemt en aan de MR zal voorleggen. : deze wijzigingen geschieden met instemming van de geleding leerlingen van de medezeggenschapsraad, waarna vaststelling volgt
6. Er is een regelgeving omtrent de verkrijgbaarheid van de leerlingenstatuten
  - 6.1 De volledige tekst van deze statuten staat in de schoolgids, die jaarlijks gepubliceerd wordt, zodat leerlingen en ouders er kennis van kunnen nemen
  - 6.2 Elke nieuwe leerling wordt geïnformeerd dat de leerlingenstatuten op de schoolsite geplaatst is
  - 6.3 Bij wijziging van de leerlingenstatuten ontvangen alle leerlingen een mededeling dat dit gebeurd is en dat de nieuwe versie op de schoolsite te vinden is

## HET ONDERWIJSPROCES

### I. Voortgang van de lessen

7. Er gelden binnen de scholengemeenschap voor alle betrokkenen bepaalde waarden en normen
  - 7.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven en respectvol omgaan met de leerlingen en eigendommen
  - 7.2 Een leerling dient de goede voortgang van de lessen te bevorderen en respect te tonen voor de personeelsleden en eigendommen
8. Leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen, volgens het voor hen geldende lesrooster. Voor de afdeling Bemelerweg (vmbo) is dat van 08:15 tot 16:50 en voor de locatie Noormannensingel (havo/vwo) van 8.30 tot 16:15. De schoolsite vermeldt de lesuren en pauzes daartussen. Leerlingen hebben de plicht om op tijd in de lessen aanwezig te zijn. Indien een leerling zonder geldige reden te laat in de les verschijnt, kan hij hiervoor gestraft worden door een teamleider, schoolleiding of door de docent.

Overigens dienen leerlingen beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten van 07:30 tot 17:30 en kunnen er specifieke regels omtrent tijden gelden bij excursies en evenementen.

- 8.1 Leerlingen hebben de plicht om op tijd in de lessen aanwezig te zijn. Indien een leerling zonder geldige reden te laat in de les verschijnt, kan hij hiervoor gestraft worden door een teamleider, schoolleiding of docent
- 8.2 Als een leerling ziek is of om een andere geldige reden de lessen niet kan volgen, dienen zijn ouders/verzorgers dit telefonisch aan de school mede te delen.
  - 1) Het ziekmelden van een leerling geldt voor ten hoogste drie dagen op locatie de Noormannensingel en moet indien nodig tijdig verlengd worden. Op de locatie Bemelerweg moet een leerling, die hersteld is, binnen 3 dagen door de ouders beter gemeld worden. Indien een leerling gedurende de lessen ziek wordt, moet hij zich op de locatie Noormannensingel bij het leerlingenbureau en op de locatie Bemelerweg bij de receptie melden. Na telefonisch overleg en toestemming van de ouders mag de leerling naar huis gaan
  - 2) Ziekte (of andere overmacht) is een reden om huiswerk of overige opdrachten te verzuimen. Dit geldt niet voor schriftelijke overhoringen (al dan niet onverwacht) en opdrachten die al eerder uitgesteld zijn, of proefwerken in het algemeen
- 8.3 Als een leerling onder schooltijd de school wil verlaten, mag hij alleen vertrekken na akkoord van een lid van de schoolleiding of teamleider. Hij moet de reden van zijn vertrek door zijn ouders/verzorgers laten bevestigen
9. Er gelden ook regels omtrent lesuitval: alleen via aangegeven lesuitval (via de schoolsite of officiële vermelding van de roostermaker of bevoegd personeel) kan een les komen te vervallen
- 9.1 Als een docent niet op tijd in de les aanwezig is dan wordt er door een leerling navraag gedaan naar de achtergronden bij de roostermaker
- 9.2 Als de schoolsite onder dagrooster lesuitval aangeeft, maar tijdig en officieel is aangegeven dat dit niet klopt, dan dienen de leerlingen de les gewoon te volgen. Als het dagrooster een roosterwijziging aangeeft, hoort dit ook opgevolgd te worden

## **II. Huiswerk, toetsing en beoordeling**

10. De leerlingen behoren voor 1 oktober van een schooljaar, naast de nieuwe schoolgids, het PTA (zie artikel 12.5) te ontvangen. Door sommige docenten wordt een studiewijzer voor hun vak als aanvulling hierop verstrekt
11. Leerlingen hebben er recht op dat de totale hoeveelheid huiswerk per dag voor alle vakken aanvaardbaar is en zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken, tenzij zij niet in de gelegenheid zijn geweest dit te doen. In dat geval zijn zij verplicht dit aan het begin van de les aan de docent te melden met opgaaf van redenen
12. Een leerling wordt via zijn rapport beoordeeld. Voor het behalen van punten worden proefwerken, schriftelijke overhoringen, onverwachte schriftelijke overhoringen (zowel mondeling als schriftelijk) en opdrachten zoals werkstukken en spreekbeurten gegeven
- 12.1 Een proefwerk is een schriftelijke toets die minstens een week van te voren is opgegeven en qua stof is besproken. Er mag op de locatie Noormannensingel slechts één proefwerk per dag plaatsvinden en op de locatie Bemelerweg twee. Let wel: in de toetsweek mag er een maximum van drie proefwerken per dag getoetst worden. Artikel 44 omschrijft het in beroep gaan bij conflicten volgens de leerlingenstatuten
- 12.2 In de onderbouw kan een toets na afspraak met de leraar worden ingehaald – dit dient wel tijdig te geschieden. In de bovenbouw kan slechts worden ingehaald conform het examenreglement van de betreffende locatie
- 12.3 De stof van een proefwerk moet uiterlijk de voorlaatste les voorafgaande aan het proefwerk geheel behandeld zijn, zodat de leerlingen in de laatste les voor het proefwerk nog de kans hebben vragen te stellen over de opgegevenstof
- 12.4 Een schriftelijke overhoring is een toets van de leerstof die betrekking heeft op de voor die dag opgegeven leerstof en telt minder zwaar dan een proefwerk van het specifieke vak. Iedere les mag een overhoring gegeven worden
- 12.5 Er moet buiten de proefwerkweek minstens een proefwerk gegeven worden, of een andere meting die meetelt voor het rapportcijfer (bijzondere situaties uitgezonderd). In de proefwerkweek bedraagt het maximaal aantal proefwerken per dag twee in klas 1 en drie in de klassen 2 en hoger. De school streeft ernaar om de proefwerken waarvoor overwegend geleerd moet worden en de proefwerken waarvoor overwegend inzicht getoetst wordt zo te verdelen dat er niet meer dan twee proefwerken per dag zijn waarvoor overwegend geleerd moet worden
- 12.6 De stof van proefwerken in de proefwerkweek, moet minstens twee weken van te voren opgegeven zijn. Bij ziekte, geeft de docent deze vermelding via de schoolmail. Wanneer dit niet gebeurt, kan het proefwerk niet gegeven worden tot twee weken na de vermelding. Voor de bovenbouw is dit niet van toepassing, aangezien de jaarplanning (PTA: programma toetsing en afsluiting) al vaststaat – het geldt wel, als het PTA gewijzigd wordt en dat niet twee weken van te voren gemeld is. Individuele inhaalopdrachten mag een leerling in de week voor de PWW maken, maar als hij bezwaar maakt, kan dit er ook na indien de teamleider akkoord gaat

- 12.7
- 12.8 Het proefwerkweekrooster moet minstens zeven schooldagen voor de proefwerkweek worden uitgereikt. Als dit niet het geval is, dient het proefwerk of dienen de proefwerken die binnen die tijdsspannen gegeven zouden worden verplaatst te worden in een aangepast rooster in overleg met de schoolleiding
- 12.9 De school probeert overzicht zo veel mogelijk te bevorderen. Daarom is er voor de bovenbouw een PTA met onder andere omschrijving van de proefwerkstof in de proefwerkweken, de mogelijkheid op en zelfs het aantal (onverwachte) schriftelijke overhoringen, mondelingen, verplicht gestelde werkstukken en opdrachten
- 12.10 Een mondeling (dit is niet hetzelfde als een mondelinge overhoring) is een spreekopdracht voor een punt, die van spreekbeurten verschilt omdat deze alleen met een leraar wordt gehouden. Deze worden alleen aan de bovenbouw in bepaalde proefwerkweken gegeven op tijden, waarvan de dag en tijd een week van tevoren apart van het proefwerkweekrooster bekend worden gemaakt
- 12.11 Een leraar kijkt een proefwerk of schriftelijke overhoring binnen uiterlijk tien schooldagen na. Een leerling heeft altijd inzagerecht bij een toets, maar niet het recht om deze in bezit te kunnen nemen. Of een leraar naast de punten ook het proefwerk mee naar huis geeft, wordt door de docent zelf bepaald
- 12.12 De vijf schooldagen voorafgaande aan de proefwerkweek, wordt de witte week genoemd. Dit houdt in dat er in deze dagen geen proefwerken en schriftelijke overhoringen gegeven mogen worden
13. Wanneer het maken van werkstukken onderdeel is van het lesprogramma en meetelt in de beoordeling van het rapportcijfer, dan heeft de leerling er recht op dat de opdracht ruim van tevoren wordt opgegeven, de beoordelingscriteria bekend zijn en dat de uiterste inleverdatum bekend is
14. Voor de bovenbouw zijn er speciale afspraken met betrekking tot toetsing en afsluiting
- 14.1 De regels met betrekking tot de toetsing in leerjaar 4- tot en met 5-havo en 6-vwo en leerjaar 3-en 4- vmbo worden opgenomen in het examenreglement. Hierin staan ook de mogelijkheden om in beroep te gaan bij de examencommissie
- 14.2 Het examenreglement wordt jaarlijks met de bijbehorende bijlagen aan elke leerling samen met het plan van toetsing en afsluiting beschikbaar gesteld op de schoolsite
15. Minimaal drie maal per jaar wordt er een rapport uitgereikt
- 15.1 Een rapport geeft een leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken tot en met de huidige periode. De beoordelingen worden in cijfers gegeven, maar voor lichamelijke opvoeding (gymnastiek) en vakopdrachten met de beoordeling "onvoldoende, voldoende of goed" (respectievelijk O/V/G). Ook mag een mentor zijn/haar opmerkingen op het rapport schrijven
- 15.2 Een leerling heeft er recht op dat de wijze waarop een rapportpunt wordt samengesteld van tevoren duidelijk is en besproken kan worden
- 15.3 Uitsluitend voor locatie Noormannensingel: in de onderbouw kan een rapportcijfer als regel maximaal twee punten verschillen met het cijfer van het voorafgaand rapport. Een achteruitgang van meer dan twee punten kan alleen in uitzonderlijke gevallen en in het laatste trimester alleen, als tussentijds met de teamleider, mentor, leerling en/of diens ouders is gesproken over het studieverloop
- 15.4 Uitsluitend voor locatie Noormannensingel in de onderbouw worden de rapportcijfers 3 en 3,5 enkel en alleen gegeven bij vakverwaarlozing en ook dan geldt dat vooraf met teamleider, mentor, leerling en/of diens ouders contact is opgenomen over het studie verloop.
16. De bevorderingsnormen waaraan leerlingen moeten voldoen staan in de schoolgids
- 16.1 Leerlingen hebben er recht op dat deze normen in de loop van het schooljaar niet gewijzigd worden. Wanneer de overheid de normen voor latere jaren van die opleiding of uitstroommogelijkheden verandert, behoren de leerlingen daarover geïnformeerd te worden, en hoort dit onder andere op de site te worden geplaatst
- 16.2 Als een leerling dreigt te zakken en/of een twijfelgeval is, dan zullen betrokken leraren daar altijd over vergaderen en er een oordeel over uit spreken. Zowel ouder als leerling heeft er recht op hierover geïnformeerd te worden
- 16.3 Als een leerling in havo/vwo tweemaal in de onderbouw niet bevorderd is, of als hij tweemaal in de bovenbouw niet bevorderd is, wordt hij naar een andere afdeling in dezelfde of een andere school verwezen. Als een leerling in vmbo tweemaal niet bevorderd is, dan geldt hetzelfde
- III. De gang van zaken buiten de lessen om**
17. Leerlingen hebben het recht om actief bij de besluitvorming binnen de school betrokken te worden. Onze school kent: de medezeggenschapsraad (zestien leden, waarvan idealiter vier leerlingen) en de leerlingenraad. Die laatste heeft op de locatie Noormannensingel een drietal maal jaarlijks overleg met de locatiedirecteur

18. Uitsluitend voor locatie Noormannensingel: in de onderbouw heeft iedere klas een aangestelde klassenvertegenwoordiger, die in gemeenschappelijk klassen- en mentoroverleg voor één of meer periodes al dan niet het gehele jaar dient. De klassenvertegenwoordiger neemt het klassenboek – dat bij het rek in de balie afgehaald kan worden – iedere les mee en overhandigt dit aan de leraar. Het vergeten ervan is niet strafbaar, maar kan hinderlijk zijn. Iedere leraar is verplicht het klassenboek te benutten en aan te vragen, wanneer het niet aangeboden wordt. Indien het klassenboek beschadigd raakt en vervangen moet worden, gaat de schuld naar de veroorzaker en/ of de klassenvertegenwoordiger. De klassenvertegenwoordigers tweede en belangrijkste taak is het vertegenwoordigen van zijn klas als er bij een leraar, bij de mentor en op andere manier iets gemeld of geregeld moet worden (voor of de klas, of een leerling van de klas, ook al mag een leerling voor zichzelf handelen als hij/zij dat wil). De bovenbouw kent noch klassenvertegenwoordiging, noch een klassenboek, gezien de zelfstandigheidsnormen
19. Uitsluitend voor locatie Noormannensingel: leerlingen kunnen gebruik maken van de aangewezen verblijfflocaties tijdens pauzes of lesuitvaluren zonder vervanger
20. Roken op het schoolplein en rond school is niet toegestaan
21. Drogerende middelen (drugs) zijn in iedere vorm ten strengste verboden
22. Het nuttigen of bezitten van alcohol op school is eveneens op straffe van schorsing verboden, behalve op de Laatste SchoolDag vanaf 14.00 uur
23. Uitsluitend voor locatie Noormannensingel: leerlingen uit het derde leerjaar en hoger mogen het schoolterrein verlaten tijdens de pauzes en gebruik maken van de wandelroute rondom de school. Er mag echter geen overlast aan de buurtbewoners bezorgd worden, daarom mag er niet stilgestaan of gezeten worden op de stoepen of trappen voor het schoolgebouw aan de Noormannensingel en op de stoepen en muurtjes voor de huizen aan het Thorbeckeplantsoen en in de Professor Pieter Willemsstraat. Indien een leerling het schoolplein tegen de regels in verlaat, is dit op eigen verantwoordelijkheid buiten de schoolom
24. Uitsluitend voor locatie Noormannensingel: als er een les uitvalt en er wordt niet voor vervanging gezorgd, dan moeten de leerlingen van de klassen 1 tot en met 3 tijdens dat lesuur in het schoolgebouw aan het werk zijn, tenzij dat hun eerste of laatste lesuur van die dag is. De leerlingen van klas 4, 5 en 6 krijgen werkzaamheden opgelegd, die de volgende les verricht moeten zijn
25. Het eerste aanspreekpunt van een leerling bij klachten en omstandigheden is de betreffende leraar, daarna de mentor en indien doorverwezen de teamleider. In het geval van privacygevoelige zaken betreft het een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen staan in de schoolgids vermeld
26. Uitsluitend voor locatie Noormannensingel: op een steunpaal in de hal tegenover de balie hangt een ideeënbuis van de leerlingenraad die iedereen mag benutten (anoniem of bekend) en tevens voor overige doeleinden van de SOS gebruikt wordt
27. Een leerling heeft het recht zijn mening te uiten volgens de in Nederland geldende vrijheid van meningsuiting, mits deze mening niet kwetsend is
- 27.1 Een leerling heeft er recht op dat ieder ander lid van de scholengemeenschap zich daadwerkelijk aan het bovenstaande houdt
- 27.2 Er kunnen statuten voor de schoolkrant zijn die vastgesteld worden door de redactie, net zoals voor de andere (door leerlingen al dan niet leraren georganiseerde) verenigingen, bijvoorbeeld de debatgroep of kookclub.  
Zie hiervoor de verwijzingen aan het einde
28. Met inachtneming van hetgeen daaromtrent in het privacyreglement van de school is bepaald, wordt onder verantwoordelijkheid van de schoolleider een leerlingenregistratie bijgehouden. Deze eigen registratie is op de voet van het bepaalde in artikel 9 van het privacyreglement ter inzage voor de leerlingen en indien zij de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, voor hun wettelijke vertegenwoordigers
29. Uitsluitend voor locatie Noormannensingel: de leerling is verplicht om zijn account van schoolmail ten minste een maal per schooldag te controleren, met uitzondering van weekenden en vakanties. Dit is ook het geval zonder binding van de voorgenoemde tijd, wanneer er een duidelijke afspraak is gemaakt met bijvoorbeeld de leraar (omdat hij noodzakelijke informatie verstuurd heeft) of wanneer werkstukken via email gemaakt worden, enzovoorts
30. Voor excursies, evenementen en speciale dagen gelden speciale regels

## **SANCTIES**

### **I. Beleid**

31. Wanneer een leerling zich niet aan het schoolreglement of de leerlingenstatuten heeft gehouden, moet hij een aan hem opgelegde straf uitvoeren ( Zie hiervoor de schoolregels)
- 31.1 Een leerling heeft het recht om tegen een opgelegde straf in beroep te gaan, nadat hij deze wel heeft uitgevoerd

- 31.2 Leerlingen die herhaaldelijk dezelfde of verschillende handelingen verrichten die sancties vereisen of moedwillig vakverwaarlozing vertonen, kan een nieuwe, toepasselijkere straf worden opgelegd
32. Het te laat komen van leerlingen, als ook spijbelen en het vergeten van schoolspullen wordt geregistreerd en bestraft volgens het sanctieprotocol zoals het heet op de locatie Noormannensingel, oftewel het verzuimprotocol op de locatie Bemelerweg (Deze kan op de site gevonden worden)
33. Op de locatie Noormannensingel kan een teamleider leerlingen tot 17:30 op school laten verblijven en in het geval van herhaaldelijke overtreding een vierkant rooster opleggen, waarbij een leerling een week lang van het nulde tot en met het 9e uur op school moet verblijven. Op de locatie Bemelerweg kan een leerling verblijf van het 1e tot en met het 10e uur verplicht worden
34. Het uit de klas sturen van leerlingen, het innemen van mobiele apparatuur, het verbieden van het gebruik van laptops voor misbruikers, het gebieden van opruimen van eigen rommel en het opleggen van corvee zijn toegestane middelen
35. Schorsing, al dan niet tijdelijk, is het uiterste strafmiddel en mag alleen door de schoolleiding worden toegepast, anders dan de straffen van docenten. Dit gaat volgens de landelijk vastgelegde wetten en regels

## II. In beroep gaan (ten gunste van) leerlingen

36. Als een leerling van mening is dat een ander lid van de scholengemeenschap niet in overeenstemming met de leerlingenstatuten heeft gehandeld, moet hij, eventueel vergezeld van een vertrouwenspersoon, eerst, met de betrokkene tot een oplossing proberen te komen
37. Als men het niet eens wordt, kan de schoolleiding op verzoek van de leerling hierover een uitspraak doen, of beslissing nemen. Als de schoolleiding niet overeenkomt met de klager, is er nog de klachtencommissie van het LVO

## VERWIJZINGEN

### I. Andere reglementen en inhoud:

- schoolgids
- schoolregels
- medezeggenschapsreglement
- PTA

### II. Regelgevingen genoemd in dit reglement:

Met betrekking tot examens:

- examenreglement
- reglement van commissie voor beroep van de examens

Met betrekking tot profielwerkstukken:

- profielwerkstuk-vwo
- profielwerkstuk-havo
- profielwerkstuk-vwo verkort
- profielwerkstuk-havo verkort

Met betrekking tot overgangsnormen:

- wet examenregels
- verzwaring exameneisen 2012 – 2016

Met betrekking tot gedrag:

- LVO gedragscode internet en email
- mediatheek (toegevoegde informatie, zie site)

Extra:

- privacyreglement LVO (toegevoegde informatie, zie site)

### III. Overig

- jaarrooster locatie Noormannensingel
- SMC Courant (locatie Noormannensingel)
- Mini-Maartens (speciale jaardata en lijst van functies en personen op het SMC) (locatie Noormannensingel)
- lijst leerling activiteiten

- 10 gouden regels

Zie verder de schoolsite (of zelfs de site van het LVO) voor aanvullende informatie en richtlijnen. Tevens ter informatie: de MR bestaat ook op LVO niveau in de vorm van de GMR (gemeenschappelijke MR; van alle participerende scholen). De reglementen hiervan zijn te vinden onder reglementen GMR.

## **CONTACT EN ALTERNATIE**

Dit document wordt om de twee jaar herzien. Betrokkenen leggen wijzigingen voor aan het bevoegd gezag, de centrale directie, die het hernieuwde leerlingenstatuut voorlegt aan de MR. Dit kan ook tussentijds, zie artikel 5.